**<Tên công ty>**

**<Tên dự án>**

**Kế hoạch triển khai**

**Phiên bản <1.0>**

*[Lưu ý: Mẫu sau được cung cấp để sử dụng với Quy trình Hợp nhất Hợp nhất. Văn bản đặt trong dấu ngoặc vuông và được in nghiêng màu xanh lam (style = InfoBlue) được bao gồm để cung cấp hướng dẫn cho tác giả và cần được xóa trước khi xuất bản tài liệu. Một đoạn văn được nhập theo kiểu này sẽ tự động được đặt thành bình thường (style = Body Text).]*

*[Để tùy chỉnh các trường tự động trong Microsoft Word (hiển thị nền xám khi được chọn), hãy chọn Tệp> Thuộc tính và thay thế các trường Tiêu đề, Chủ đề và Công ty bằng thông tin thích hợp cho tài liệu này. Sau khi đóng hộp thoại, các trường tự động có thể được cập nhật trong toàn bộ tài liệu bằng cách chọn Chỉnh sửa> Chọn Tất cả (hoặc Ctrl-A) và nhấn F9, hoặc chỉ cần nhấp vào trường và nhấn F9. Điều này phải được thực hiện riêng biệt cho Đầu trang và Chân trang. Alt-F9 sẽ chuyển đổi giữa hiển thị tên trường và nội dung trường. Xem trợ giúp Word để biết thêm thông tin về cách làm việc với các trường.]*

|  |  |
| --- | --- |
| <Tên dự án> | Phiên bản: <1.0> |
| Kế hoạch triển khai | Ngày: <dd / mmm / yy> |
| <định danh tài liệu> | |

**Lịch sử sửa đổi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Sự miêu tả** | **Tác giả** |
| <dd / mmm / yy> | <xx> | <chi tiết> | <tên> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mục lục**

1. Giới thiệu

1.1 Mục đích

1.2 Phạm vi

1.3 Định nghĩa, từ viết tắt và từ viết tắt

1.4 Tổng quan

2. Tài liệu tham khảo

3. Lập kế hoạch triển khai

3.1 Trách nhiệm

3.2 Lịch trình

4. Tài nguyên

4.1 Cơ sở vật chất

4.2 Phần cứng

4.3 Đơn vị triển khai

4.3.1 Phần mềm hỗ trợ

4.3.2 Tài liệu Hỗ trợ

4.3.3 Nhân viên hỗ trợ

5. Đào tạo

**Kế hoạch triển khai**

**1.****Giới thiệu**

*[Cung cấp thông tin tổng quan về toàn bộ tài liệu.]*

**1.1****Mục đích**

*[Mô tả mục đích của phần mềm mà tài liệu này áp dụng****.****]*

**1,2****Phạm vi**

*[Xác định người nhận cho các hạng mục được xác định trong****Kế hoạch triển khai.****]***1,3****Def initions, Acronyms và Abbreviations**

*[Tiểu mục này cung cấp định nghĩa của tất cả các thuật ngữ, từ viết tắt và chữ viết tắt cần thiết để diễn giải đúng****Kế hoạch Triển khai****. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham khảo Bảng chú giải thuật ngữ của dự án.]*

**1,4****Tổng quat**

*[Giải thích cách tổ chức tài liệu này.]*

**2.****Người giới thiệu**

*[Tiểu mục này cung cấp một danh sách đầy đủ tất cả các tài liệu được tham chiếu ở những nơi khác trong****Kế hoạch Triển khai****. Xác định từng tài liệu theo tiêu đề, số báo cáo (nếu có), ngày tháng và tổ chức xuất bản. Chỉ định các nguồn mà từ đó các tài liệu tham khảo có thể được lấy. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham chiếu đến phụ lục hoặc tài liệu khác.]*

**3.****Lập kế hoạch triển khai**

*[Mô tả tất cả các hoạt động được thực hiện trong việc triển khai sản phẩm cho khách hàng. Các hoạt động bao gồm lập kế hoạch, thử nghiệm beta, chuẩn bị các mặt hàng sẽ được giao, đóng gói, “vận chuyển”, cài đặt sản phẩm, đào tạo và hỗ trợ.]*

**3.1****Trách nhiệm**

*[Xác định trách nhiệm của cả khách hàng và nhóm phát triển trong việc chuẩn bị cho việc triển khai . Đặc biệt liên quan trong phần này là mô tả về sự tham gia của khách hàng trong các thử nghiệm chấp nhận và quy trình để xử lý bất kỳ sự khác biệt nào.]***3.2****Lịch trình**

*[Mô tả lịch trình và các mốc thời gian để tiến hành các hoạt động triển khai. Các mốc triển khai cần phải phù hợp với các mốc của dự án.*

*Hãy tính đến các chi tiết quy trình triển khai sau:*

* *Lập kế hoạch triển khai*
* *Phát triển tài liệu hỗ trợ*
* *Quản lý các bài kiểm tra chấp nhận*
  + *Kiểm tra chấp nhận tại địa điểm phát triển*
  + *Kiểm tra chấp nhận tại địa điểm triển khai*
* *Sản xuất Đơn vị Triển khai*
* *Quản lý Chương trình Beta*
* *Quản lý sản xuất hàng loạt và đóng gói sản phẩm*
* *Làm cho Sản phẩm có thể truy cập được qua Internet]*

**4.****Tài nguyên**

*[Liệt kê các nguồn lực và các nguồn cần thiết để thực hiện các hoạt động triển khai theo kế hoạch.]*

**4.1****Cơ sở vật chất**

*[Nếu có thể, hãy mô tả các phương tiện cần thiết để kiểm tra và triển khai phần mềm. Cơ sở vật chất có thể bao gồm các tòa nhà hoặc phòng đặc biệt có sàn nâng, các yêu cầu về nguồn điện và các tính năng đặc biệt để hỗ trợ các yêu cầu về quyền riêng tư và sinh thái .]*

**4.2****Phần cứng**

*[Xác định phần cứng cần thiết để chạy và hỗ trợ phần mềm, theo yêu cầu. Chỉ định mô hình, phiên bản và cấu hình. Cung cấp thông tin về hỗ trợ và cấp phép của nhà sản xuất.]***4.3****Đơn vị triển khai**

*[Liệt kê phần mềm và tài liệu được cung cấp như một phần của sản phẩm có thể phân phối.]*

*4.3.1**Phần mềm hỗ trợ*

*[Nếu có thể, hãy mô tả tất cả phần mềm cần thiết để hỗ trợ sản phẩm có thể phân phối, chẳng hạn như công cụ, trình biên dịch, công cụ kiểm tra, dữ liệu kiểm tra, tiện ích, công cụ CM, cơ sở dữ liệu, tệp dữ liệu, v.v.]*

*4.3.2**Tài liệu Hỗ trợ*

*[Nếu có thể, hãy mô tả tài liệu cần thiết để hỗ trợ sản phẩm có thể phân phối, chẳng hạn như mô tả thiết kế, trường hợp và quy trình thử nghiệm, hướng dẫn sử dụng, v.v.]*

*4.3.3**Nhân viên hỗ trợ*

*[Nếu có, hãy mô tả nhân vật và cấp độ kỹ năng của họ, cần thiết để hỗ trợ sản phẩm có thể phân phối.]*

**5.****Đào tạo**

*[Mô tả kế hoạch và đầu vào để đào tạo người dùng cuối để họ có thể sử dụng và điều chỉnh sản phẩm theo yêu cầu.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bí mật | ©<Tên công ty> , năm 2021 | Trang 1 của 5 |

https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/artfc_w.gif [Phần mềm](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ovu_arts.htm) > https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/artfc_y.gif [Bộ phần mềm](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ars_depl.htm)https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/ar_plan.gif triển khai > Kế hoạch triển khai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hiện vật:  Kế hoạch triển khai**   |  |  | | --- | --- | | https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/images/doc_artf.jpg **Kế hoạch triển khai** | Kế hoạch Triển khai mô tả tập hợp các nhiệm vụ cần thiết để cài đặt và kiểm tra sản phẩm đã phát triển để nó có thể được chuyển đổi một cách hiệu quả đến cộng đồng người dùng. | | **Vai trò:** | [Người quản lý triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_depm.htm) | | **Mẫu:** | * [HTML](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/webtmpl/templates/deploy/rup_depln.htm) * [Khác](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/templates.htm) | | **Thêm thông tin:** | * [Nguyên tắc: Kế hoạch triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_dppls.htm) | | * [Mục đích](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Purpose) * [Thời gian](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Timing) * [Nhiệm vụ](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Responsibility) * [May đo](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Tailoring) | |  |  |  | | --- | --- | | **Đầu vào cho các hoạt động:**   * [Tạo đơn vị triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_relss.htm) * [Cung cấp quyền truy cập vào trang web tải xuống](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_padls.htm) * [Quản lý kiểm tra chấp nhận](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_mgacc.htm) * [Viết ghi chú phát hành](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_wreln.htm) * [Quản lý Thử nghiệm Beta](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_mgbet.htm) | **Đầu ra từ các hoạt động:**   * [Xây dựng kế hoạch triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_deppl.htm) |  1. **Mục đích [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Top)**   Mục đích của Kế hoạch triển khai là đảm bảo rằng hệ thống đến tay người dùng thành công.  Kế hoạch Triển khai cung cấp một lịch trình chi tiết về các sự kiện, những người chịu trách nhiệm và các sự kiện phụ thuộc cần thiết để đảm bảo chuyển đổi thành công sang hệ thống mới.  Việc triển khai có thể tạo ra rất nhiều thay đổi và căng thẳng cho nhân viên của khách hàng. Do đó, đảm bảo quá trình chuyển đổi diễn ra suôn sẻ là yếu tố then chốt để làm hài lòng khách hàng. Kế hoạch Triển khai phải giảm thiểu tác động của việc cắt giảm đối với đội ngũ nhân viên, hệ thống sản xuất và quy trình kinh doanh tổng thể của khách hàng.   1. **Thời gian [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Top)**   Kế hoạch Triển khai được bắt đầu trong giai đoạn Xây dựng và được hoàn thiện trong giai đoạn Xây dựng.   1. **Nhiệm vụ [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Top)**   Người [quản lý triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_depm.htm) chịu trách nhiệm tạo và cập nhật kế hoạch.   1. **May đo [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_dppls.htm#Top)**   Tất cả các hệ thống được triển khai phải có Kế hoạch triển khai. Nếu hệ thống chỉ đang được xây dựng dưới dạng nguyên mẫu hoặc bằng chứng về khái niệm, thì Kế hoạch triển khai có thể không cần thiết.  [Bản quyền © 1987 - 2001 Rational Software Corporation](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/copyrite/copyrite.htm) |  | [[Hiển thị quy trình hợp nhất hợp lý bằng cách sử dụng khung](javascript:loadTop();)](javascript:loadTop();) |

|  |
| --- |
| Rational Unified Process   https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/_borders/rupversion.gif |